

**Міністру з питань регіональної політики
та будівництва України
Куйбіді В.С.**

Шановний Василю Степановичу!

Секція малих міст Асоціації міст України та громад висловлює велику стурбованість тим, що підготовлений Міністерством фінансів проект Постанови Кабінету міністрів про типовий штатний для органів місцевого самоврядування який не врахував жодної пропозиції від малих міст. Всупереч доручення Прем'єр-міністра України про підготовку типового штату апарату виконавчих органів міських рад не була створена робоча група, яка вивчила б ситуацію і врахувала пропозиції Асоціації міст України.

Ми звертали увагу на системну проблему – невідповідність структури органів самоврядування малих міст завданням, що ставлять перед ними законодавство та потреби територіальних громад.

Проект постанови знову не передбачає посад юриста, керуючого справами (секретаря виконкому), архітектора, землевпорядника, спеціалістів з питань торгівлі, опіки та піклування, тендерних закупівель, водія, тощо.

Ми пропонуємо визначити, що типовий штатний розклад обов'язковий для виконання делегованих повноважень та для розрахунків видатків, що враховуються в міжбюджетних трансфертах; що стосується виконання власних повноважень – міські ради мають право затверджувати структуру та штатну чисельність виконавчих органів відповідно до потреб.

Ми пропонували обрати декілька модельних міст, на прикладі яких напрацювати новий типовий штатний розклад, що відповідатиме сучасним потребам місцевого самоврядування в малих містах та врахувати при цьому окрему групу міст районного значення, не районних центрів (51 місто).

Місто Українка може бути таким модельним містом, ми пропонуємо вивчити роботу органів місцевого самоврядування м.Українка, де побудовано систему управління згідно з вимогами міжнародного стандарту ISO 9001:2000. Вдосконалення діяльності виконкому згідно міжнародного стандарту проведена спільно з Українською Асоціацією якості, яка має акредитацію Європейського Фонду Якості на навчання персоналу, консультування по розробці систем управління якістю та їх сертифікації.

В додатках пропонуємо структуру виконкому Української міської ради у відповідності до вимог міжнародного стандарту до побудови діяльності органу місцевого самоврядування.

З повагою
Віце-президент АМУ,
голова секції малих міст,
міський голова м.Українка

Павло Козирєв

Додаток №1

Діяльність будь-якої організації мають забезпечувати управлінські процеси (планування, аналізування і контролю), ресурсного забезпечення (управління кадрами, інфраструктурою, фінансами), загальної діяльності (юридичного забезпечення, розгляд звернень громадян, інформування про послуги, вивчення вимог споживачів та взаємодія з міською радою) та безпосередньо процеси надання послуг.

Управлінські процеси		
Стратегічне планування та планування бюджету	Аналізування, корегування, вдосконалення діяльності	Внутрішні аудити, контроль системи управління
Всього персоналу: 6 (Міський голова, Секретар ради, Заступники – 3, Керуючий справами/секретар виконкому)		
Процеси загальної діяльності організації		
Законодавчі вимоги Судовий захист	Підготовка проєктів рішень для міської ради	Реагування на звернення громадян
Вимоги споживачів		Інформування про послуги
Всього персоналу: 8 (Юрисконсульт – 2, Спеціаліст ради – 1, Оргвідділ – 3, Загальний відділ –2)		
Процеси ресурсного забезпечення		
Управління кадрами	Управління ресурсами	Управління інфраструктурою
Всього персоналу: 9 (Головний бухгалтер – 1, Спеціаліст з фінансових питань – 1 , Спеціаліст з тендерних закупівель – 1, Спеціаліст – економіст – 1, Спеціаліст з бухгалтерії – 2, Завідуючий господарством – 1 , Спеціаліст з обслуговування комп'ютерної техніки – 1, Водій – 1)		
ПРОЦЕСИ НАДАННЯ ПОСЛУГ: Довідки архіву Дозволи в сфері архітектури Дозволи в сфері торгівлі Надання житла Опіка та піклування Дошкільна освіта Реєстрація актів громадського стану Військовий облік Послуги культури:(інформаційно-бібліотечні, культурно-масові заходи) Послуги фізкультури та спорту Землевпорядкування Житлово-комунальні послуги: (Водопостачання та водовідведення Теплопостачання, Обслуговування житла Благоустрій, Вивезення сміття, Утримання доріг, Освітлення)		
Всього персоналу: 12 (Спеціаліст з питань архітектури – 1, Спеціаліст РАГС-1, Спеціаліст з військового обліку - 1, Спеціаліст з питань торгівлі – 1, Спеціаліст з квартобліку – 1, Спеціаліст з питань сім'ї, молоді, дошкільної освіти – 1, Спеціаліст з питань житлово-комунальних послуг – 2, Спеціаліст з питань землевпорядкування – 2, Спеціаліст з питань культури – 1, Спеціаліст з питань фізкультури та спорту – 1).		

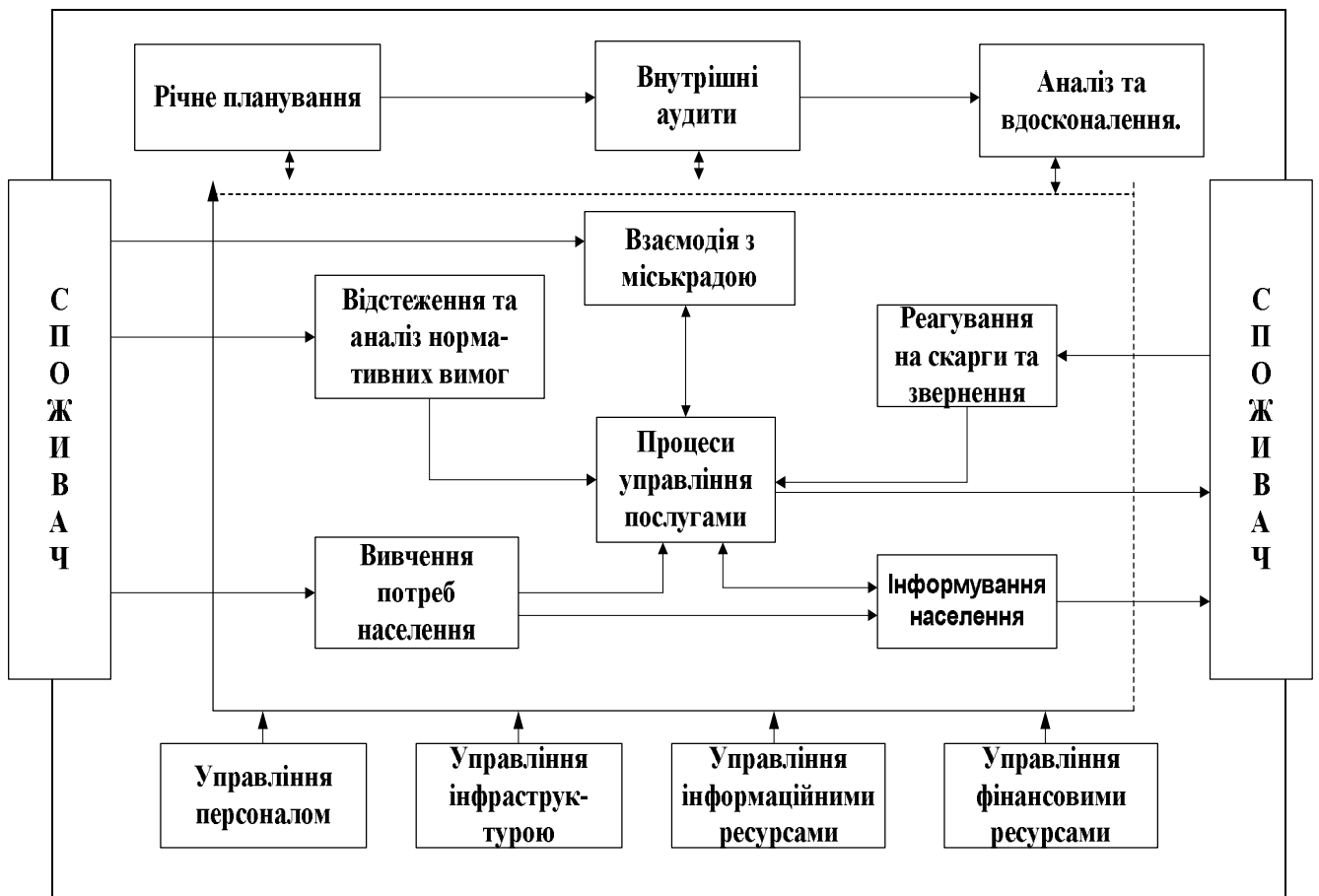


Рис.1 Карта процесів органу місцевого самоврядування